



Serv. Achiziții Publice, Administrativ
Nr. 171867/25.11.2013

CĂTRE,

Referitor la procedura de atribuire prin licitație deschisă privind atribuirea contractului de servicii „Servicii poștale și de curierat”

Vă transmitem alăturat solicitările de clarificări formulate de posibilibi ofertanți și răspunsurile autorității contractante.

1. Întrebare : Posibilul ofertant solicită clarificări referitoare la:
”în caietul de sarcini, pct.2, se achiziționează servicii poștale pentru transportul corespondenței și coletelor în sistem de poștă internă și internațională”-se solicită să se precizeze pentru trimerile poștale sau de curierat care sunt statele lumii, tipul serviciului prin care vor fi expediate, numărul și greutatea acestora

Răspuns : Autoritatea contractantă răspunde:

Există posibilitatea să fie trimise trimiteri către contribuabili stabiliți în alte state europene, acestea încadrându-se în greutatea de 20-50 grame, numărul acestora apoximativ estimat fiind de maxim 50 trimiteri.

2. Întrebare : Posibilul ofertant solicită clarificări referitoare la :
”Referitor la pct.4.4 din caietul de sarcini – cantitatea estimate-solicităm să ne comunicați numărul trimiterilor de corespondență recomandată încadrate în treapta de greutate până la 20 de grame și între 20-50 de grame”

Răspuns : cantități apoximative: corespondență recomandată până la 20 de grame minim 300000 trimiteri anuale iar între 20-50 de grame minim 120000

3. Întrebare : în caietul de sarcini, pct.2, subpct.c se achiziționează servicii poștale pentru trimiteri de curierat intern pentru plicuri și colete în greutate de până la 10 kg și urmărire electronica a trimiterilor”-se solicită să se precizeze numărul și greutatea acestora

Răspuns : Având în vedere că la momentul actual nu se poate estima numărul de trimiteri în regim de curierat, putem doar sa vă comunicăm că acestea pot fi de maxim 50 trimiteri annual cu o greutate cuprinsă între 2000 și 10000 grame.

4. Întrebare : Posibilul ofertant solicită să se precizeze dacă formularul de ofertă va fi însoțit de o anexa care va conține tarifele pentru serviciile solicitate, pe fiecare treaptă de greutate”

Răspuns : Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă în care se vor preciza detaliat tarifele pentru fiecare tip de trimitere, respectiv pentru corespondență internă cu confirmare de primire pentru fiecare treaptă de greutate, corespondență internă recomandată pentru fiecare treaptă de greutate, trimiteri de curierat intern documente și colete pentru fiecare treaptă de greutate și trimiteri internațional cu tarifele aferente, pe trepte de greutate și zone geografice.

Director Executiv
Direcția Venituri Buget Local
Cristian Atanăsie Duțu



Șef Serv. Achiziții Publice, Administrativ
Lucian Mitroiu